

Ordre du jour CAO du 12 février 2025

1) INTRODUCTION

- a) Distribution des rôles

2) RETOUR INTERNE SUR LE MOIS PASSE

Mois de janvier à mieux terminé – surtout en fin de semaine

Peu de bénévoles surtout le soir

Peu de référents mardi soir mais plusieurs bénévoles

3) Point opérationnels

- *Week-end collectif du 15 & 16 février :*
40 personnes
Ne pas hésiter à apporter des choses à partager pour le repas
Projet DLA sur le samedi : sur l'engagement bénévoles animé par Simon
Animation dimanche : Adé – sujet sur les 10 ans et l'AG
Trouver des personnes pour l'orga et logistique
Viennoiserie - Manon
Samedi : 9h-17h30 puis 22h pour apéro partagé
Dimanche : 9h30-17h
- *GT pour fête de la musique :*
Marie – Claire – Olivia – Rémy - Patrick
A lancer au mois de mars
- *GT « réseau des cafés et cantines » « café de la Drôme » « CREFAD » :*
Demande de prêt de 40K€ pour aider un café en attente de subvention – via AURA
Le GT doit mettre à plat des info pour clarifier les rôles et missions de ces réseaux
AGORA : AG est fixée au 27 mars 25 – qui souhaite y participer ? Elsa – Patrick -
- *Problème paperboard :*
Demande à Florian possibilité de réparer le paperboard - Rémy

4) Point décisionnels

- *Remboursement de prêt :*
En 2019 : prêt Caisse Epargne de 50K# avec Initiative pour travaux soldé fin 2024 et prêt personnel de Marco 5694€+ intérêts – engagement de le rembourser après prêt CE et Initiative.
Nouvelle demande de prêt : « on ne prête qu'à ceux qui ont de l'argent ». Initiative impose 70% en investissement selon un projet et CE selon projet. Initiative est à Taux 0 et CE taux courant
Décision :

Marco à rembourser en 2 ou 3 fois → si Marco est ok en 3 fois (mars, avril et mai)
Nouvelle demande de prêt CE et/ou Initiative → lancer une concertation auprès des commissions pour monter le projet

- *Budget théâtre :*

En 2024 : 3000 € - dépassé de 120€ Avec chapeaux : 1047 €

Décision :

Demande même budget que 2024 → 3000€ renouveler en 2025

Transmettre le suivi du budget après chaque prestation - olivia

- *Lien MPT-CT :*

Prévu en 2025 : la rue aux enfants et jeux au Parc Jouvet

Décision :

Faire des réunions équipes (env 10 personnes) une fois de la MPT au CT de 9h à 11h le mars 25 mars + présentation du CT → ok mais pas de co-travail le jour concerné – penser à prévenir les co-workers

Faire un CAO à la MPT avec visite de tous les locaux + présentation de la MPT → ok sur un petit CAO et par beau temps (mai ou juin)

Faire un binome salarié + bénévole pour le lien avec MPT → ok – Fabien se propose

- *Festisol / SISM :*

Déjà participé en 2024 – avec FestiSoupe et ateliers cuisine

Réunion de bilan avec Elsa – Annick – Laurence : retours positifs

SISM : village de la SISM – bar du CT au village SISM ?

Décision :

A renouveler en 2025 → non car 2025 est déjà une année très chargée (DLA, changement organisationnel, 10 ans, etc...) – prévenir les partenaires Festisol pour voir si au moment du festival, nous avons des bénévoles prêts à aller sur l'évènement – Pause en 2025 et reprise en 2026

SISM → même réponse que Festisol

- *Ardelaine :*

Demande à faire leur séminaire au CT – 10 personnes – avec repas – présentation à faire du CT, CEPES et Place aux jeux

Décision :

Ok si privatisation après repas : 78 €TTC de 15h à 17h avec présentations CT – CEPES – Place aux jeux – du lundi au vendredi

- *Exception rappel des règles :*

Rappel : 2 animations par tranche horaire sauf mardi soir 1 seule à cause du marché –

ATTENTION : inscrire obligatoirement les réunions dans le frama prévu à cet effet – si déjà une réunion : pas 2eme réunion → mail de rappel sera envoyé par la Prog

Idee : mettre un panneau « réunion en cours – ne pas déranger »

Si problème : faire passer la demande d'exception en CAO

Décision :

Pour le vernissage de l'expo des 10 ans : mardi soir 15/04 car Gaetan part en déplacement – > voir avec Apéro Espagnol pour décaler et faire le vernissage

- *DLA* :
Scénario sur la cuisine (création poste pour un animateur cuisine) :
augmentation de 9h de temps de travail en animation cuisine
proposition de prise de poste par Rémy
remplacement de Patrick sur 19h à la place de 18h déjà décidé
Décision :
Remplacement à 19h en CDD dans un premier temps afin de valider le modèle économique
DLA → ok

5) Point informationnel

- Départ à retraite de Patrick au 1^{er} mai – remplacement à prévoir via le DLA
- Congés sans solde d'Elsa à partir du 1^{er} juin du entre 9 et 12 mois – remplacement à prévoir
- Renouvellement EVS brillamment – expo en cours sur les travaux EVS et PEP'S – Finissage avec les prestataires et bénévoles le 25 février à 18h30 avec les prestataires
- Indicateurs de suivi (suite DLA):
CA janvier 25 : 17 500 €HT (janvier 24 : 19 100 €HT) soit -8%
Nombre repas (plat du jour) janvier 25 : 269 (janvier 24 : 293)
Vente nourriture janvier 25 : 4 100 €HT (janvier 24 : 4 200 €HT)
Vente boisson sans alcool janvier 25 : 2 700 €HT (janvier 24 : 2 700 €HT) hors bal
Vente boisson alcool janvier 25 : 2 700 €HT (janvier 24 : 3 400 €HT) hors bal
Indicateur à venir : suivi du CA en 12 mois glissant pour avoir des tendances
- Retour rencontre Fabrico : report au prochain CAO
- Rdv partenaires :
27/02 à 10h au CT : centre santé jeune
06/03 à 10h : Itinéraire d'avenir :
Si vous souhaitez participer : contacter Elsa

Prochain CAO : 10 mars 2025 – animateur : Amélie + seconde personne